



UPHOC

Union Pharmaceutique du Hainaut Occidental et Central

Asbl agréée comme union professionnelle

Av. des Nouvelles Technologies, 59

7080 FRAMERIES

RECHERCHE JOBISTE ETUDIANT

PROFIL RECHERCHE :

- Étudiant avec permis de conduire ayant le sens des responsabilités et des connaissances informatiques et techniques de base (programme PWP, WORD, EXCELL, fonctionnement ordinateur, connexion, projecteur,...).
- Libre en soirée
- Idéalement un étudiant qui a au moins un an d'étude à faire avant de finir ses études (et ce pour éviter de faire les démarches administratives officielles pour quelques semaines/mois....)

JOB DESCRIPTION :

- Assurer une présence physique en soirée lors des locations/occupations de la salle amphithéâtre UPHOC (disponible entre 18h et 23h selon les cas de figure) entre septembre et juin (hors congés scolaires).
- Accueillir les organisateurs (location salle) et les aider si besoin à s'installer.
- Pouvoir répondre et résoudre les petits problèmes techniques éventuels (connexion ordinateur, son micro, branchements divers,...).
- Éventuellement servir à boire en fin de conférence (si l'organisateur souhaite cette formule catering). Servir des bières en bouteille, vins, softs.
- S'assurer que tous les appareils sont éteints en fin de conférence. Eteindre, fermer les portes et mettre l'alarme en quittant le bâtiment.

Le jobiste signera un **contrat de « job étudiant »** avec l'UPHOC. Rémunération assurée par le secrétariat social de l'UPHOC sur base d'un tarif horaire + frais déplacement.

Il disposera d'une clé pour rentrer et fermer le bâtiment et en aura la responsabilité ainsi qu'un code pour l'alarme.

Il sera briefé au préalable sur le fonctionnement du bâtiment, le matériel existant (informatique et autre) aussi bien de la salle amphithéâtre que la salle de réception et cuisine.

Le nombre de soirées varie fortement en fonction des mois, des demandes et des circonstances, mais ce n'est pas plus de 2 soirées par semaine ou (en moyenne) 4 par mois.

Contact et renseignements supplémentaires auprès du pharmacien coordinateur de l'UPHOC.

Envoi des CV à l'attention de Jean-Pol Cirriez (coordonnées ci-dessous).

Jean-Pol Cirriez

Pharmacien Coordinateur de l'UPHOC

GSM: 0498 53 89 79

Tél : 065.61.19.45

E-mail : cirriez@uphoc.be

Site web: www.uphoc.com